

会议须报备 违规责任重

刚刚结束的全星汇上，李老师被公司表彰百万卓越成就名人，自己服务和培育的伙伴也越来越多，伙伴们每每看到公司组织的 EXPO，全星汇，星峰年会，就兴奋不已，跃跃欲试，觉得也应该通过会议的形式丰富自己的事业经营活动，会议活动有资深嘉宾分享传奇人生；有专业科学家解读公司科技；更有行业大咖指点江山。伙伴们纷纷要求李老师分享会议举办需要注意的环节。

业务经理张三：李老师，我们当地的事业说明会能不能放在这个周末就办，我今天回去谈场地交定金，伙伴们就可以开始做准备工作了。

李老师：首先，一场合规的会议，必须向工商部门报备。未经报备举办会议，就像一颗点上引线的炸弹，一旦爆炸，不仅会对咱们的事业，甚至会对公司的正常经营造成严重的影响。

业务代表李四：那去哪报备会议呢，我们都没有经验也不了解流程啊。是不是所有的伙伴都可以报备会议呢？

李老师：为了方便各位伙伴更快捷便利地进行会议报备，公司在官网 360 服务区内专门设置了会议报备专区，大家可以随时随地，轻松完成报备。

业务经理张三：这个我了解，报备内场会议的会议负责人必须达标创新学院，报备外场会议的会议负责人必须达标业务咨询理事。李老师，把您的账号借给我，我就可以替小伙伴们报备会议了。

李老师：成为会议负责人意味着要对整场会议的合规性与安全性负

责，请达标伙伴合规合理使用自己的权利，勿随意将自己的账号借给他人使用，保护自己的利益。

业务经理张三：那李老师您现在就报备这周末的外场会议吧。酒店交给我了。

李老师：这周末的活动时间太紧，为了更好地配合主管单位的工作，让报备流程更为流畅顺利，公司要求我们要提前一个月进行会议报备，预先良好的规划是会议顺利的前提，也将使我们开市工作事半功倍。

业务经理王五：李老师能不能分享一下，报备的时候需要哪些信息呢？

李老师：这个简单，按照电脑报备系统内的提示逐一填写对应内容，包括时间、规模、地点、流程等，请务必填写带*号的项目。最后，不要忘记确定提交按键，公司会有工作人员最终和咱们确认报备成功的会议时间。

业务经理张三：那年底我们整合您的所有市场，做一场 2000 人的年会吧。

李老师：会议报备规模视不同区域有所区分。目前大部分地区都能举行限 500 人以上的会议，而随着公司不断地开拓，更多的地区也能够举行更大规模的会议。

李老师：除了上述大家提到的几点之外，我再给大家强调以下几点：

首先，为避免不必要的麻烦，会议场所请注意不要在学校，政府

机关单位，军队，医院、居民社区以及私人住宅等人口密度较高的场所及附近举行。

其次，要提醒大家，如果报备会议的时间，地址有任何变动，即使只是差了一天，一个门牌号，都会被主管单位视为一场全新的会议，必须重新报备。

再次，会议流程的严谨度体现了如新的专业以及对于会议的掌控程度，会议的每个环节、分享嘉宾及会议资料都应当详实清晰。会议分享人方面，只要通过了商德认证班的伙伴，就能够上台为各位伙伴分享心得体会；而在会议资料方面，合规的会议资料是一场成功会议的保障，这些资料包括会议中影音资料，PPT，宣传海报，易拉宝，辅销资料等。大家务必在会议前将所有的会议资料提供给公司，让公司帮助我们查遗补漏，帮助我们的会议内容更加规范、准确，并且同步公司最新资讯。

还有，当大家完成了上述报备流程之后，请等待公司给到我们最终的审核结果。每次外场活动公司都提供贴心支持，将有行政员工到现场全程支持，携手保障会议的顺利进行。

最后，老生常谈，除了报备以外，在会议进行的过程中，也需要注意分享内容远离：产品夸大宣称、宣扬海外制度、宣扬一夜暴富等与如新人的品格格格不入的行为；只有保证伙伴们得到正确的指导，才能使我们的团队健康成长，事业稳步发展。一旦在会议过程中发生上述行为，为了保护伙伴们的市场秩序，维护公司的社会形象，公司也一定会根据《如新商德约章》进行处理。让我们积极行

动，天天开会，一起预见更好的自己。