

会议须报备，违规责任重

各位亲爱的事业经营伙伴，在您事业经营的过程中，一定参加过不少大大小小的会议。一场成功的会议能为您的事业带来诸多益处：首先，通过资深分享人的演绎，更生动地展现公司的产品、文化和事业，吸引不同层次的伙伴加入。其次，能在伙伴中形成一种正能量的氛围，激励伙伴的斗志，促进团队的进步。

听到这里，各位伙伴是不是已经跃跃欲试想要举办会议了呢？先别着急，会议的成功离不开规范的操作。今天，就让我们一起来了解如何合规举办会议吧。

首先，一场合规的会议，必须向工商部门报备。未经报备举办会议，就像一颗点上引线的炸弹，一旦爆炸，不仅会对您的事业，甚至会对公司的正常经营造成严重的影响。那么，如何报备会议呢？

为了方便各位伙伴更快捷便利地进行会议报备，公司在官网 360 服务区内专门设置了会议报备专区，让您随时随地，轻松完成报备：

首先，登录官网 360 服务区，点击会议报备按钮，并选择报备内场会议或是外场会议。需要注意的是，报备会议的伙伴即默认为该会议的会议负责人。为了保证会议负责人有足够的领导力承担这一职责，内场会议需要达标 NSA 的伙伴，外场会议需要达标业务咨询理事的伙伴方能报备。外场报备会议资格可能会做调整，应该在本月 28 日前可以确定。成为会议负责人意味着要对整场会议的合规性与安全性负责，请达标伙伴合理使用自己的权利，勿随意将自己的账号借给他人使用，保护自己的利益。

其次，按照系统内的提示逐一填写对应内容，带*号的项目为必填项目，包括时间、规模、地点、流程等。

报备时间上，为了更好地配合主管单位的工作，让报备流程更为流畅顺利，请各位伙伴提前一个月进行会议报备，预先良好的规划是会议顺利的前提，也将使您的开市工作事半功倍。

报备规模视不同区域有所区分。目前大部分地区都能举行限 500 人以上的会议，而随着公司不断地开拓，更多的地区也能够举行更大规模的会议，各位事业经营伙伴如有规划，我们将尽最大的努力为各位的事业提供支持。

为避免不必要的麻烦，会议场所请注意不要在学校，政府机关单位，军队，医院、居民社区以及私人住宅等人口密度较高的场所及附近举行。

在这里需要提醒您，如果报备会议的时间，地址有任何变动，即使只是差了一天，一个门牌号，都会被主管单位视为一场全新的会议，必须重新报备。

会议流程的严谨度体现了如新的专业以及对于会议的掌控程度，会议的每个环节、分享嘉宾及会议资料都应当详实清晰。会议分享人方面，只要通过了商德认证班的伙伴，就能够上台为各位伙伴分享心得体会；而在会议资料方面，合规的会议资料是一场成功会议的保障，这些资料包括会议中影音资料，PPT，宣传海报，易拉宝，辅销资料等。请您务必在会议前将所有的会议资料提供给公司，让我们协助您查遗补漏，助您的会议内容更加规范 准确，并且同步公司最新资讯。

在您完成了上述报备流程之后，请等待给到您的审核结果。为您提供贴心支持，我们将有行政员工到现场全程支持，携手保障会议的顺利进行。

其次，除了报备以外，在会议进行的过程中，也必须注意分享内容远离：产品夸大宣称、宣扬海外制度、宣扬一夜暴富等与如新人的品格格格不入的行为；只有保证伙伴们得到正确的指导，才能使您的团队健康成长，事业稳步发展。一旦在会议过程中发生上述行为，为了保护伙伴们的市场秩序，维护公司的社会形象，公司也一定会根据《如新商德约章》进行处理。

让我们携手办对会，办好会。人人 1+4，速稳登星峰。